◇◇必ずお読みください◇◇

つぎの書類を提出してください。

① 名義使用申請書、②事業の内容が明記された「実施要綱」・「開催要項」

③主催団体の概要・活動が分かる資料 ④事業収支予算書（※有料の場合）

※申請を受理した後で内容を審査しますので諾否の連絡まで 10 日程度の日数がかかります。

共 催・後 援・協 賛
名 義 使 用 申 請 書

年　　月　　日

社会福祉法人府中市社会福祉協議会
会　　長　　殿

（申請者）
団　体　名　　印
所　在　地
代　表　者　名　　印
住所・連絡先

この事業について、府中市社会福祉協議会の共催・後援・協賛名義の使用承認を受けたいので、申請します。

1 事　業　名	
2 事 業 の 目 的	
3 事 業 の 内 容	（添付資料として、実施要項等を添付してある場合は記入不要）
4 実　施　期　間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで
5 実 施 場 所	（会場名） （住所）
6 入　場　料	□ 無料　　□ 有料　（　　円）
7 対象者及び予定人数	

事業の目的を記入してください。

催し物の名称を正確に記入してください。（仮称の場合も）

使用する会場名、及び住所を記入してください。

事業に参加する方の予定人数を記入してください。またどういった方を対象者としているかも記入してください。

申請に係る留意事項

1. 後援名義の承認申請にあたっては、次の用件を満たすこと。
   (1)団体の目的が住民の教育・文化活動または福祉活動の普及振興に寄与するもの。
   (2)住民の福利厚生の向上に寄与するもの。
   (3)原則として府中市内に事務所（局）をおく団体で、組織が明確であるもの。
   (4)営利を目的とするものでないこと。